МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРИРОДНЫЙ БИОСФЕРНЫЙ ЗАПОВЕДНИК «КЕРЖЕНСКИЙ»

ПРИКАЗ

г. Н. Новгород — п. Рустай

№ 72 - ОД **09.10.2019 г.**

О внесении изменений в приказ от 15.08.2014 г. № 58-ОД «О мерах по регулированию трудовых споров и противодействию коррупции»

В связи с необходимостью привести Кодекс этики и служебного поведения работников (далее — Кодекс) ФГБУ «Государственный заповедник «Керженский» в соответствии с требованиями федерального законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. П. 3 Приказа «О мерах по регулированию трудовых споров и противодействию коррупции» (далее — Приказ) читать в следующей редакции:

Утвердить состав комиссии по трудовым спорам и профессиональной этике ФГБУ «Государственный заповедник «Керженский»:

Председатель комиссии - Латников Михаил Владимирович, заместитель директора по общим вопросам;

Секретарь комиссии - Бобчинская Дарья Робертовна, секретарь руководителя;

Члены комиссии:

- Терменев Николай Геннадьевич, старший государственный инспектор по охране территории заповедника;
- Кораблева Ольга Владимировна, старший научный сотрудник;
- Муравьева Алена Валерьевна, методист по экологическому просвещению.

2. П. 2.1. Кодекса читать в следующей редакции:

В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- при принятии решений по деловым вопросам и решении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации — без учета своей личной заинтересованности;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегилированию конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. П. 2.2. Кодекса читать в следующей редакции:

Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ФГБУ «Государственный заповедник Керженский".

Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности заповедника;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации , не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу заповедника;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности заповедника;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессионному согласию;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности заповедника , его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в заповедника правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе заповедника;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника заповедника.

4. Все остальные пункты положения Приказа и Кодекса оставить без изменений.

Директор И.М. Казаков

С приказом ознакомлены:

Латников М.В.
Бобчинская Д.Р
Терменев Н.Г.
Кораблева О.В.
Муравьева А.В.